

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального  
образования Центр «ПСГ»  
(ЧОУ ДПО Центр «ПСГ»)



Утверждаю  
ЧОУ ДПО Центр «ПСГ»  
Генеральный директор  
/ Боровских П.С.  
«31» января 2024г.

Согласовано  
Педагогическим советом  
протокол от 31.01.2024г. №1

**Положение  
о дистанционном обучении**

2024г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации образовательных программ профессионального и дополнительного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Центр «ПСГ» (далее – Учебный центр)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

2) Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 (в редакции от 09.01.1996 № 2-ФЗ) «О защите прав потребителей»;

3) Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

4) Уставом Учебного центра;

5) другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы в сфере дополнительного образования.

## **II. Основные термины, определения и сокращения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ОП** – образовательная программа;

**СДО** – система дистанционного обучения;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарт;

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда;

**ЭО** – электронное обучение;

**ЭОР** – электронный образовательный ресурс;

**ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс.

2.2. В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

**Модуль** – целостная дидактическая единица учебного материала, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности).

**Разработчик ЭУМК** – сотрудник(и), формирующий электронный учебно-методический комплекс в ЭИОС ЧОУ ДПО Центр «ПСГ».

**Электронная информационно-образовательная среда (система дистанционного обучения) (ЭИОР (СДО))** – это программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения. ЭИОС (СДО) обладает едиными правилами и алгоритмами (типовым набором сервисных функций, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивает:

- 1) управление пользователями всех категорий;
- 2) хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- 3) организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- 4) взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ;
- 5) мониторинг хода дистанционного обучения.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

*Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)* – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям образовательных и профессиональных стандартов, и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой ЭИОС (СДО).

*Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)* – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебному курсу), удовлетворяющая требованиям образовательных и профессиональных стандартов при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

ЭУМК должен обеспечивать:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации дистанционного обучения;
- методическое сопровождение дистанционного обучения;
- дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные и организационные материалы).

### **III. Цель, задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе**

3.1. Целью применения ЭО и ДОТ в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

3.2. Задачи Учебного центра, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- 1) поддержка возможности освоения образовательных программ без выезда в образовательную организацию для работающего населения;
- 2) повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- 3) расширение географии предоставления образовательных услуг;
- 4) повышение узнаваемости бренда учебного центра на региональном рынке образовательных услуг;
- 5) повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения; перевод в электронную форму.

3.3. Для решения задач должны быть использованы следующие возможности ЭО и ДОТ:

1) обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или в большей части программы независимо от места нахождения обучающегося;

2) обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся, в том числе в ресурсных центрах доступа;

3) развитие взаимодействия с образовательными организациями, по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения (виртуальная академическая мобильность) для расширения возможностей в части выбора электронных курсов для освоения слушателями;

4) обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы;

5) реализация индивидуальных графиков освоения ОП, индивидуальных траекторий, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения обучающихся;

6) реализация массовых открытых образовательных электронных ресурсов, в том числе публикуемых на открытых площадках;

#### **IV. Порядок реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Учебный центр реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Учебный центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения обучающихся.

- учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно- хозяйственных работников организации;

- учебный центр самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учебный центр самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

- при реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий Учебный центр самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.4. Учебный центр вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4.5. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Учебным центром самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

4.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и архивном деле.

4.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный

центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## **V. Требования к внедрению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Условия, необходимые для реализации учебного процесса на основе ЭО и ДОТ:

1) ЭО и ДОТ в Учебном центре реализуются посредством ЭИОС при условии соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения учебного процесса;

2) виды и формы реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

В учебном центре на основе ЭО и ДОТ реализуются следующие образовательные программы:

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.2. В Учебном центре реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **VI. Организация образовательной деятельности с применением ДО**

6.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными Генеральным директором Учебного центра рабочими учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлениям.

6.2. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

6.3. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, указываются в индивидуальном учебном графике.

6.4. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются методическим отделом Учебного центра.

## **VII. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО**

7.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- аттестации.

7.2. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:

- 1) кейсовые;
- 2) пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- 3) дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- 4) компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- 5) компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

7.3. При использовании ДО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- 1) учебный план;
- 2) график учебного процесса;
- 3) программу учебной дисциплины;
- 4) справочными изданиями и словарями,
- 5) учебник по предмету (дисциплине);
- 6) практикум, задачник, методическое пособие;
- 7) тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- 8) методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

7.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ определяются Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся учреждения.

7.5. После процедуры заключения договора на образовательные услуги и оплаты обучения каждому обучающемуся становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты методических материалов или индивидуальные логины и пароли для доступа к дистанционной платформе.

7.6. Контрольные работы и зачеты по дисциплинам должны быть сданы не позднее, чем за 2 дня до окончания обучения.

7.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

7.8. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

7.9. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

**Последовательный.** При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

**Произвольный.** При котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

7.10. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

7.11. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- направление на обучение (заявка) – в случае, если обучающийся проходит обучение по направлению от организации;

-заявление на обучение;

-согласие на обработку персональных данных;

- копия паспорта обучающегося;

- копия документа об образовании обучающегося;

- приказ о зачислении на дистанционное обучение;

- индивидуальный учебный график;

- контрольные работы (если предусмотрено образовательной программой);

- оценочный лист итоговой аттестации;

-протокол заседания экзаменационной комиссии;

- приказ об отчислении обучающегося.

7.12. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

7.13. Идентификация личности обучаемого при контроле знаний проводится сопоставлением данных с книгой регистрации обучающихся, при использовании дистанционных технологий путем использования одноразовых паролей.

## **VIII. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО**

8.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

8.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

8.3. Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на методический отдел учебного центра.

8.4. По каждому направлению дистанционного обучения приказом Генерального директора по учреждению назначается ведущий специалист по сопровождению обучения.

8.5. Ведущий специалист по сопровождению обучения имеет право:

- 1) вносить поправки в индивидуальный учебный график обучающегося;
- 2) контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- 3) организовать форум, онлайн-консультацию.

8.6. Обязанности ведущего специалиста по сопровождению обучения:

- 1) оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для ведущего специалиста по сопровождению обучения и обучающегося способом;
- 2) осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- 3) своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;

- 4) своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- 5) систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.